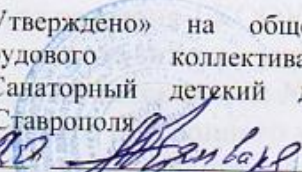


Дополнение к Уставу, утвержденному 31 августа 2011 года № 745 – пр.

✓

«Утверждено» на общем собрании  
трудоого коллектива ГКООУ  
«Санаторный детский дом № 12»  
г.Ставрополя  
«20 *Александр* 2012» года



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Совет Учреждения ГКООУ «Санаторный детский дом № 12» г.Ставрополя является коллегиальным органом управления детского дома, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением о санаторном детском доме, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом детского дома и настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:
  - 1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении ГКООУ «Санаторный детский дом № 12»;
  - 1.3.2. Определение основных направлений развития ГКООУ «Санаторный детский дом № 12» и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного и воспитательного процессов;
  - 1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы ГКООУ «Санаторный детский дом № 12» за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

### 2. Компетенция Совета Учреждения

Совет Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о санаторном детском доме, Уставом детского дома и настоящим Положением:

- 2.1. Принимает участие в разработке Устава ГКООУ «Санаторный детский дом № 12», изменений и дополнений к нему и направляет их для утверждения учредителю;

- 2.2. Принимает участие в разработке программы развития ГКООУ «Санаторный детский дом № 12» (по представлению руководителя учреждения);
- 2.3. Устанавливает режим работы ГКООУ «Санаторный детский дом № 12»;
- 2.4. Принимает участие в разработке двух недельного посезонного меню.
- 2.5. Принимает участие в заседании конфликтной комиссии ГКООУ «Санаторный детский дом № 12»
- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 2.7. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ГКООУ «Санаторный детский дом № 12», устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ГКООУ «Санаторный детский дом № 12», показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- 2.8. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ГКООУ «Санаторный детский дом № 12».
- 2.9. Заслушивает отчет руководителя ГКООУ «Санаторный детский дом № 12» по итогам учебного и финансового года;
- 2.10. Ходатайствует перед учредителем ГКООУ «Санаторный детский дом № 12» о расторжении или продлении трудового договора с руководителем учреждения.
- 2.11. Принимает решение о нахождении и питании выпускников детского дома, обучающихся в среднеспециальных и высших учебных заведениях на момент каникулярных дней (в соответствии с законодательством).

### 3. Состав Совета Учреждения

- 3.1. Совет образуется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов. В Совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, сотрудники ГКООУ «Санаторный детский дом № 12».
- 3.2. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данного учреждения.
- 3.3. Члены Совета Учреждения избираются сроком на два года.
- 3.4. Руководитель учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.
- 3.5. В состав Совета Учреждения может входить один представитель (доверенное лицо) учредителя учреждения.
- 3.6. Совет Учреждения считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня выбора его на общем собрании коллектива ГКООУ «Санаторный детский дом № 12».
- 3.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе вводить в свой состав членов из числа лиц, ушедших из учреждения в ВУЗы, СУЗы, учредителей, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

#### 4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения возглавляет Председатель, которым является директор ГКООУ «Санаторный детский дом № 12».

4.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения, или один из членов Совета Учреждения по решению Совета Учреждения.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

4.5. Заседания Совета Учреждения созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета Учреждения.

Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Учреждения секретарь сообщает членам не позднее, чем за 7 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки.

4.6. Кворумом для проведения заседания Совета Учреждения является присутствие не менее половины членов.

4.7. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов от списочного состава и оформляются в виде постановлений.

4.9. На заседании Совета Учреждения ведется протокол.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.10. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

ГКООУ «Санаторный детский дом № 12» не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета Учреждения за выполнение ими возложенных на них функций.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других

материалов к заседаниям, оформление принятых решений возлагается на администрацию ГКООУ «Санаторный детский дом № 12».

## 5. Права и ответственность членов Совета Учреждения

5.1. Члены Совета Учреждения имеют право:

5.1.1. Участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Члены Совета Учреждения, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;

5.1.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;

5.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

5.1.5. Участвовать в работе комиссий при подготовке документов к лицензированию и аттестации данного учреждения.

5.1.6. Досрочно выйти из состава Совета Учреждения.

5.2. Член Совета Учреждения может быть исключен из состава Совета Учреждения за пропуск более чем 2-х заседаний без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.