



«Утверждаю»
Директор ГКУ «Санаторный детский
дом №12» г. Ставрополя
А.И. Остроухова
Приказ № _____
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной гостинице для выпускников детских домов и интернатных учреждений Ставропольского края.

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования деятельности социальной гостиницы для выпускников детских домов и интернатных учреждений Ставропольского края, созданной на базе государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №12» (далее соответственно – социальная гостиница, Детский дом) и являющейся его структурным подразделением, определяет возможные формы деятельности.

Положение о социальной гостинице (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Ставропольского края от 22 апреля 2013г. № 149-п «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников государственных образовательных учреждений Ставропольского для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», законодательными и нормативными - правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности и финансирования, направление работы, структуру управления структурным подразделением Детского дома .

Социальная гостиница является структурным подразделением Детского дома, на базе которой осуществляется предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания бывших воспитанников детских домов и интернатных учреждений Ставропольского края, не имеющих жилья и попавших в трудную жизненную ситуацию, а также социально – психологическая адаптация, социализация, психологическая реабилитация и выпускников детских домов и интернатных учреждений Ставропольского края, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

1.2. Полное наименование: «Социальная гостиница для выпускников детских домов и интернатных учреждений Ставропольского края» государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №12».

Сокращенное наименование – «Социальная гостиница ГКУ «Санаторный детский дом №12».

1.4. Деятельность социальной гостинице осуществляется на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом детского дома, настоящим Положением.

1.5. Социальная гостиница расположена по адресу: 355007, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Трунова, дом 71., в здании, принадлежащем Детскому дому, на праве оперативного управления.

1.6. Социальная гостиница предназначена для предоставления бывшим воспитанникам детских домов и интернатных учреждений Ставропольского края, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, помещений для временного проживания. Оказания им социально – правовой помощи, психологической реабилитации и решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства.

1.7. Социальная гостиница не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

1.8. Социальная гостиница создана на основании приказа министерства образования Ставропольского края от «_16_»_мая_2011 года №_351-пр в рамках выполнения мероприятий подпрограммы «Право ребенка на семью на 2011-2013 годы» к краевой целевой программе «Развитие образования в Ставропольском крае на 2010-2012 годы».

2. Цели и задачи

2.1.Цель: предоставление помещения (койко-места) для временного проживания бывших воспитанников детских домов и интернатных учреждений Ставропольского края, не имеющих жилья и попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.2.Задачи:

- формирование социально – бытовых навыков, необходимых для дальнейшей самостоятельной жизни;
- обеспечение социальной защиты прав , проживающих в социальной гостинице
- реабилитация и оказание социально – психологической помощи;
- содействие в организации медицинской помощи;
- оказание помощи в профессиональном самоопределении;
- трудоустройство через взаимодействие с Центром занятости населения.
- разработка и обеспечение реализации программ социальной реабилитации выпускников, проживающих в Краевой социальной гостинице

3.Направления и организация работы

Социальная гостиница осуществляет:

3.3.1. Социально – правовую деятельность.

Оказывает социально-правовую помощь в подготовке пакета документов, необходимого для постановки на учет граждан, нуждающихся в получении внеочередного жилья

Оказывает помощь и содействие в вопросах социально-бытового устройства и профессионального образования.

Проводит мониторинг обеспечения и выполнения социальных гарантий по месту обучения в соответствии с законодательством РФ;

Оказывает помощь в адаптации по месту работы и соблюдения трудового законодательства

Оказывает консультативную помощь.

3.3.2.Коррекционно – развивающую и реабилитационную деятельность.

Участвует в решении проблем на основе индивидуального подхода к каждому выпускнику, проживающему в социальной гостинице.

Создает условия для психологического комфорта и безопасности, личностного развития, подготовку к самостоятельной жизни.

Проводит мониторинг сети социальной поддержки (совместная скоординированная работа учреждений, ориентированных на решение социальных проблем).

3.3.3.Профилактическая деятельность.

Проводит профилактику правонарушений и их рецидивов, защиту прав выпускника в ходе судебного процесса (по необходимости); связь с органами полиции, судами, прокуратурой г. Ставрополя и Ставропольского края.

4. Порядок, место и условия предоставления государственной услуги

4.1. Место предоставления государственной услуги – помещение, расположенное в здании, расположенном по адресу: улица Трунова, дом 71, город Ставрополь, Россия, в жилом здании (Литер В, ИНОН 040102100002), принадлежащих Детскому дому на праве оперативного управления).

Выделенное помещение располагает всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, канализация, электричество), отвечает санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям технике безопасности.

В социальной гостинице созданы условия проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации проживающих выпускников, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: поиск работы и формирование трудовых качеств, приготовление пищи, уход за собой, распределение заработных средств и пользование услугами различных социальных учреждений).

4.2. В социальную гостиницу принимаются выпускники детских домов и интернатных учреждений Ставропольского края, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, при отсутствии общежития в средних специальных учебных или высших учебных заведениях, в котором бывший воспитанник детского дома или интернатного учреждения продолжает обучение, либо выпускники, окончившие указанные выше учебные заведения.

4.3. Прием в социальную гостиницу осуществляется на основании заявления выпускника на имя директора Детского дома и направления, выданного Учредителем.

4.5. Условия и сроки предоставления государственной услуги.

4.5.1. В социальной гостинице не допускается содержание лиц, требующих активного медицинского вмешательства, имеющих алкогольную или наркотическую зависимость, с явными признаками обострения психических заболеваний, с венерическими и инфекционными заболеваниями, а также совершившие правонарушения.

4.5.2. Сроки пребывания определяются индивидуально, с учетом сложившейся жизненной ситуации.

4.5.3. На всех временно проживающих заполняется следующая обязательная документация:

- журнал регистрации и учета

- личное дело;
- индивидуальный план работы;
- другие документы.

4.5.4. На период пребывания в социальной гостинице заключается договор о предоставлении социальной услуги между Детским домом и поступившим выпускником.

4.5.5. На период пребывания в Социальной гостинице выпускники обязаны соблюдать Правила проживания в Социальной гостинице, утвержденные в соответствии с действующим законодательством; Правила противопожарной безопасности.

4.6. Выселение из социальной гостиницы производится в случаях:

4.6.1. Расторжения Договора по инициативе проживающего.

4.6.2. При грубом нарушении Выпускником правил общественного порядка и Правил проживания в социальной гостинице.

4.6.3. В случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию в социальной гостинице.

5. Структура социальной гостиницы и руководство ее деятельностью

5.1. Социальная гостиница создается на основании приказа Учредителя.

5.2. Создание социальной гостиницы как структурного подразделения Детского дома, не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3. Управление социальной гостиницей осуществляется в соответствии с законодательством в области образования, Уставом детского дома и настоящим Положением.

5.4. Социальная гостиница планирует свою деятельность и определяет перспективы развития под руководством директора Детского дома и руководителя «Краевого центра постинтернатного сопровождения «Сотрудничество», планы работы социальной гостиницы утверждаются директором детского дома.

5.5. Детский дом в целях организации осуществления им функций социальной гостиницы - структурного подразделения – самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противодействующие действующему законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, Уставу детского дома и настоящему Положению.

5.6. В Детском доме, имеющем в своем составе социальную гостиницу, как структурное подразделение, необходимо наличие следующей документации:

– Положение о социальной гостинице для выпускников детских домов и интернатных учреждений Ставропольского края

- Программа деятельности
- План работы
- Отчеты о проделанной работе
- Приказы об открытии социальной гостиницы для выпускников детских домов и интернатных учреждений Ставропольского края
- Иные локальные акты.

5.7. Социальная гостиница не имеет собственной правосубъектности, т.е. не может действовать от собственного лица.

5.8. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций Краевой социальной гостиницы, Детский дом вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников и иных лиц.

5.9. Организационная структура управления социальной гостиницей и количество специалистов, оказывающих услуги по договорам, формируется с учетом стратегических и оперативных целей и задач деятельности в соответствии с перспективным планом работы на финансовый год.

5.10. По запросу Учредителя Детский дом представляет оперативную информацию по направлениям деятельности социальной гостиницы.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Краевая социальная гостиница, как структурное подразделение Детского дома, в своей деятельности использует имущественный комплекс Детского дома.

6.2. Источниками финансирования социальной гостиницы являются:

- средства краевого бюджета;
- целевые средства (средства грантов, конкурсов; региональные целевые программы материально-технического оснащения)

Бюджетное финансирование осуществляется на основе бюджетной сметы на год, включенной в общую бюджетную смету по детскому дому.

6.3. Штатное расписание социальной гостиницы, формируется с учетом стратегических и оперативных целей и задач деятельности в соответствии с перспективным планом работы на финансовый год, включается в штатное расписание детского дома, утверждается директором детского дома.

6.4. Все работники социальной гостиницы являются работниками детского дома, трудовые договоры с ними заключает детский дом. Юридическую ответственность за организацию их трудовой деятельности также несет Детский дом.

6.5. С учетом того, что социальная гостиница является структурным подразделением Детского дома, на сотрудников, входящих в ее структуру распространяется действие всех локальных актов Детского дома, в том числе: коллективный договор и приложения к нему; а также положения: по оплате

труда работников детского дома; премированию; оказанию материальной помощи и т.д.

7. Контроль за деятельностью социальной гостиницей и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью социальной гостиницей осуществляет Детский дом в лице директора и руководитель «Краевого центра постинтернатного сопровождения «Сотрудничество».

7.2. Социальная гостиница отчитывается ежегодно о проделанной работе перед директором Детского дома и Учредителем.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение разрабатывается специалистами детского дома и утверждается приказом Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

8.3. Деятельность социальной гостиницы может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя организационно-методических и информационно-методических функций, недостаточной востребованностью для общественности реализуемого содержательного направления и по другим обоснованным причинам.

8.4. Основанием для прекращения деятельности социальной гостиницы является приказ Учредителя