

СОГЛАСОВАНО
Письмом министерства имущественных
отношений Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказ министерства образования и
молодежной политики Ставропольского
края

«28» 12 2017 г.
№ 15368/63777
ДОКУМЕНТОВ

Для «09» января 2018 г.
№ 1-109
ДОКУМЕНТОВ

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601944183 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 19.01.2018 за ГРН 2122657058380
Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
начальник отдела
подпись: [подпись] должностное лицо: [подпись]
Ф.И.О. Воронина С.В.

УСТАВ

**государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, № 12»
(в новой редакции)**

г. Ставрополь, 2017 год

5100132 А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании решения Исполнительного комитета Ставропольского краевого Совета народных депутатов от 11 сентября 1989 г. № 368 и решения исполкома Ставропольского городского Совета народных депутатов от 29 июля 1989 г. № 515 Ставропольская школа-интернат для детей-сирот № 1 реорганизована в Ставропольский детский дом семейного типа.

«Ставропольский детский дом семейного типа» решением Ставропольского горисполкома от 30 января 1990 г. № 67 переименован в Ставропольский дом детства (с сохранением санаторного статуса для детей с психоневрологическими заболеваниями).

Постановлением Главы администрации города Ставрополя от 17 февраля 1995 г. № 415 проведена государственная регистрация Ставропольского дома детства с сохранением статуса юридического лица и расчетного счета.

На основании приказа министерства общего и профессионального образования Ставропольского края от 24 мая 1999 г. № 893-пр и распоряжения министерства государственного имущества Ставропольского края от 9 июня 1999 г. № 515 внесены изменения и дополнения в учредительные документы Ставропольского дома детства (Свидетельство администрации города Ставрополя № 375/99-И от 07 июля 1999 г. о регистрации изменений и дополнений в учредительные документы) и Ставропольский дом детства переименован в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом – школа».

Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом – школа» приказом министерства образования Ставропольского края от 2 июня 2005 г. № 391-пр, по согласованию с министерством имущественных отношений Ставропольского края (распоряжение от 31 мая 2005 г. № 708) переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 12».

В соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 6 июля 2006 г. № 466 и на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 11 июля 2006 г. № 402-пр государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №12» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Санаторный детский дом №1» (г. Ставрополь).

Приказом министерства образования Ставропольского края от 25 июля 2007 г. № 362-пр и распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 12 июля 2007 г. № 411 принята новая

редакция Устава государственного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 12».

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 28 января 2010 г. № 82 и приказом министерства образования Ставропольского края от 1 февраля 2010 г. № 69-пр приняты изменения и дополнения к Уставу государственного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 12» (новая редакция).

Приказом министерства образования Ставропольского края от 13 сентября 2010 г. № 610-пр и распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 2 сентября 2010 г. № 1240 принята новая редакция Устава государственного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 12».

Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 12» (новая редакция) создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Ставропольского края» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения: государственное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 12». На основании приказа министерства образования Ставропольского края от 31 августа 2011 г. № 745-пр и распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 11 августа 2011 г. № 1425 принята новая редакция Устава государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 12».

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 30 ноября 2011 г. № 2290 и на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 5 декабря 2011 г. № 1186-пр приняты изменения и дополнения в Устав государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторный детский дом

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 12».

1.2. Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 12» является правопреемником государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 12».

1.3. Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 12» (далее именуемое – Учреждение) является ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере образования.

1.4. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным учреждением.

1.5. Учреждение относится к типу государственных казенных учреждений.

1.6. Учреждение является организацией, осуществляющей обучение.

1.7. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения:

государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 12».

Сокращенное наименование Учреждения:

ГКУ «Санаторный детский дом № 12».

1.8. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: улица Трунова, дом 71, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355007;

фактический адрес: улица Трунова, дом 71, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355007.

1.9. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.11. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет функции и полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению имуществом Ставропольского края в установленном порядке (далее – Министерство).

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество; отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества. Имеет самостоятельный баланс; печать и штамп со своим наименованием; лицевые счета, открытые для учета операций с бюджетными средствами; средствами во временном распоряжении. Имеет право от своего имени в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договора, государственные контракты; приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; несет ответственность в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и медицины; подборке и расстановке кадров; научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении воспитательной, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение свободно в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

1.17. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов (далее – локальные нормативные акты). Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) обеспечение необходимых условий содержания и воспитания воспитанников;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, а также организация питания воспитанников Учреждения;

13) приобретение или изготовление документов об обучении в рамках реализации дополнительных образовательных программ (для взрослых и детей);

14) создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

15) организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) содействие деятельности общественных объединений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность, в части, касающейся дополнительного вида деятельности – осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным-, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Детского дома;

3) соблюдает права и свободы воспитанников.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и работников Учреждения;

– нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников;

– нарушение требований к организации и осуществлению деятельности;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского дома в сети Интернет.

1.21. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения с учетом формы обучения и режима пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществления образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых дополнительных

общеобразовательных программ.

Структурные подразделения Учреждения создаются и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми приказами Директором Учреждения.

1.22. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение создано с целью обеспечения условий временного пребывания в нем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, и создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка на воспитание в семью; защиты прав и законных интересов детей, подготовки к самостоятельной жизни, социальной адаптации в том числе выпускников учреждения.

Задачами Учреждения являются:

- создание для воспитанников благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации воспитанников;
- реализации дополнительных общеобразовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников.

2.2. Для реализации основных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- а) прием и круглосуточное содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- б) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое,

включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;

в) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

г) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

д) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

е) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

ж) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

з) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

и) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

к) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

л) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении,

психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

м) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

н) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

о) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

п) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

с) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

т) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

у) организация отдыха и оздоровления детей;

ф) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

х) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

ц) ведение в установленном порядке личных дел детей;

ч) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим

(удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

ш) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

щ) осуществление издательской деятельности (выпуск методических пособий, справочников и т. д.).

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы на основании лицензии на осуществления образовательной деятельности, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.5. Учреждение оказывает следующие виды медицинских услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности:

2.5.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: дезинфектологии; медицинскому массажу; сестринскому делу в педиатрии;

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью; педиатрии;

3) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: физиотерапии;

2.5.2. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологической, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: диетологии; педиатрии.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа государственных организаций вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до

изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды указаны в настоящем Уставе.

Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- а) реализация печатной продукции, изготовленной Учреждением;
- б) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий в сфере деятельности Учреждения, в том числе иностранных юридических и физических лиц. торговля изделиями собственного производства;
- в) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определен Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждения, утвержденным Директором Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организация деятельности Учреждения строится с учетом целей и задач, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом, для реализации которых в Учреждении создаются воспитательные группы, в том числе, отделение для несовершеннолетних матерей, а также иные структурные подразделения:

- по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- по вопросам повышения психолого-педагогической и правовой грамотности замещающих родителей;
- по подготовке детей к условиям жизни в семье и комплексному сопровождению замещающих семей;

- по организации временного пребывания беременных женщин и женщин с детьми – выпускниц интернатных учреждений края в возрасте от 18 лет до 23 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- по предоставлению бывшим воспитанникам детских домов и интернатных учреждений, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, помещений для временного проживания;
- по организации постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет- 6 человек.

3.2.1. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.2.2. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в организациях для детей-сирот, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема пищи, а также бытовые помещения.

3.2.3. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников Учреждения. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.2.4. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации для детей-сирот и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.2.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2.6. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка.

3.2.7. Учреждение обязано обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах,

осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в Ставропольском крае, уполномоченных по правам ребенка в Ставропольском крае, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

3.2.8. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

3.2.9. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

3.2.10. Учреждение обеспечивает обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).

3.2.11. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей, и требованиями СанПиН.

3.2.12. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке

направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.2.13. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации для детей-сирот.

3.2.14. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителем Учреждения с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

3.2.15. В Учреждении в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются социальные, медицинские услуги, а также услуги в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.2.16. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей.

3.2.17. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

3.2.18. Дети в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными помещаются под надзор в воспитательные группы Учреждения.

3.2.19. Дети от рождения вместе с несовершеннолетней матерью и до достижения ее совершеннолетия или признания матери в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособной помещаются под надзор в отделение для несовершеннолетних матерей.

3.2.20. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении

бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

3.2.21. В Учреждении не допускается принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.2.22. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

3.3. Участниками образовательно-воспитательной деятельности являются:

- воспитанники Учреждения;
- педагогические работники;

3.4. Учреждение имеет право разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Учреждение разрабатывает методические рекомендации, пособия по реабилитации и коррекции.

3.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

Учреждение в целях обучения работников Учреждения современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивает проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществляет организацию психолого-педагогической поддержки работников Учреждения и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

4. КОМПЕТЕЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

К компетенции Учредителя:

4.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

4.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых изменений и дополнений к нему по согласованию с Министерством.

4.3. Назначение директора Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности директора Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

4.4. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

4.5. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

4.6. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.7. Определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.9. Согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам по согласованию с Министерством.

4.10. Согласование распоряжения Учреждением движимым имуществом.

4.11. Внесение в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества.

4.12. Внесение в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества.

4.13. Осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.14. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств.

4.15. Согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения.

4.16. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации

Учреждения.

4.17. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации Учреждения.

4.18. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о создании .

4.19. При определении средств массовой информации, в которых Детский дом должен публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Детского дома.

4.20. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

4.21. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

- устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

- закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

- по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Учреждение возглавляет директор (далее – Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным Учредителем с Директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.3.1. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение, оснащение воспитательного и обучающего процессов, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- с согласия Учредителя назначает и освобождает от должности своих заместителей и руководителей ресурсного центра и краевых структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством;

- назначает главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) иных органов Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников в период пребывания в Учреждении;
- нецелевое использование средств краевого бюджета, софинансирователей, спонсорских средств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ставропольского края и находящемся в оперативном управлении Учреждении;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.3.3. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В случаях, предусмотренных законодательством, Директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.3.4. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Совет воспитанников Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание определяет основные направления деятельности Учреждения и осуществляет контроль за реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности через отчеты Директора и руководителей советов.

Срок действия Общего собрания неограничен.

В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание правомочно решать вопросы, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.5.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие Коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение, изменение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивает стороны, подписавшие Коллективный договор, о его выполнении;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- решение иных вопросов в соответствии с Коллективным договором;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения льгот из фондов;
- определение и регулирование формы и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- рассмотрение и утверждение кандидатур в состав вновь создаваемого Попечительского совета;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию

Учредителя, Директора Учреждения, Педагогического совета.

5.5.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раз в год.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Решение Общего собрания оформляется протоколами.

Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения Директора Учреждения.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических проблем, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников; изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Должность председателя Педагогического совета является выборной на каждом заседании Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний.

Срок действия полномочий Педагогического совета неограничен.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят Директор и его заместители.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие дополнительных образовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение годового плана работы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о поощрении воспитанников;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения.

5.6.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию

не менее 2/3 педагогических работников.

5.6.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.6.5. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.6.6. Решения Педагогического совета реализуются через приказы и распоряжения Директора Учреждения.

5.7. Попечительский совет.

5.7.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) создается с целью совершенствования деятельности и развития Учреждения. Срок действия полномочий Попечительского совета неограничен.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 человек.

В состав Попечительского совета входят представители общественности, общественных фондов, благотворительных организаций, работники Учреждения, Директор, представители организаций, осуществляющих шефство над воспитанниками Учреждения.

Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие большинство членов Попечительского совета.

Для ведения заседаний Попечительского совета из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.7.2. К компетенции Попечительского совета относится:

привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материально-технических средств;

поддержка и совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, спонсорских взносов юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

5.7.3. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Попечительского совета. Решение принимается открытым голосованием.

5.8. Совет воспитанников Учреждения.

5.8.1. Совет воспитанников Учреждения создается для обеспечения

детского самоуправления в решении вопросов воспитательной работы с учетом мнения воспитанников.

5.8.2. В состав Совета воспитанников Учреждения могут входить воспитанники Учреждения старше 10 лет. Для ведения Совета воспитанников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.8.3. Заседание Совета воспитанников Учреждения является правомочным, если в нём принимает участие не менее половины членов Совета воспитанников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.8.4. Куратором Совета воспитанников является один из педагогов Учреждения, назначаемый приказом Директора Учреждения.

5.8.5. Контроль за деятельностью и исполнением решений Совета воспитанников Учреждения осуществляет заместитель Директора Учреждения (по учебно-воспитательной работе).

Срок действия Совета воспитанников Учреждения неограничен.

5.8.6. К компетенции Совета воспитанников Учреждения относятся:

участие в составлении плана воспитательных мероприятий Учреждения;

организация и проведение коллективных творческих дел;

участие в Совете по профилактике правонарушений;

проведение Дней самоуправления;

участие в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности Совета воспитанников.

5.8.7. Заседания Совета воспитанников Учреждения проводятся не реже одного раза в месяц.

5.8.8. Заседания Совета воспитанников Учреждения оформляются протоколами, согласованными с куратором Совета воспитанников, и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета воспитанников Учреждения.

5.9. Первичная профсоюзная организация.

5.9.1. Для учета мнения работников Учреждения в Учреждении действует представительный орган работников - первичная профсоюзная организация, деятельность которой регулируется Уставом профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Положением о первичной профсоюзной организации.

Учет мнения работников Учреждения осуществляется в соответствии с Разделом 7 настоящего Устава.

5.10. Создание и деятельность в Детском доме организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Воспитанники Учреждения.

6.1.1. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий на содержание, обучение и воспитание с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение дошкольного, общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами в образовательных организациях города;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану здоровья и жизни;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- поддержание личных отношений с родителями и родственниками, если это не противоречит интересам несовершеннолетних;
- развитие творческих способностей и интересов;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, локальными нормативными актами.

6.1.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ставропольского края;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, локальными нормативными актами.

6.1.3. Воспитанники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- соблюдать правила поведения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила техники пожарной безопасности, правила санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения Учреждения;
- иметь опрятный внешний вид;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

6.2. Педагогические работники.

6.2.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.2.2. К педагогической деятельности не допускаются либо отстраняются от работы лица, определенные статьями 331, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.3. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в инновационной деятельности;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, а также информационно-телекоммуникационными сетями;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2.4. Педагогические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.2.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.2.6. Педагогические работники имеют иные права и свободы; трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, локальными нормативными актами.

6.2.7. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, требования техники безопасности и охраны труда, СанПин, локальные акты, принимаемые в Учреждении;

- охранять жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников;
- изучать индивидуальные особенности воспитанников, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- соблюдать нормы профессиональной этики, уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- воздерживаться от действий высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в Учреждении;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к нему со стороны воспитанников;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

6.3. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.3.1. Имеют права на:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профсоюзные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.2. Обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них

трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования противопожарной и антитеррористической безопасности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.3. Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 6.2. настоящего Устава.

6.3.4. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются либо отстраняются от работы лица, определенный статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3.5. Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и эффективными контрактами.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления основных видов деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Совета воспитанников Учреждения, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

7.7. Работники Учреждения могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.8. Директор Учреждения, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.9. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней, если иное не установлено приказом Директора Учреждения.

7.10. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором Учреждения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и положением.

7.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

7.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в установленных Законодательством Российской Федерации случаях.

7.14. Размещению на официальном сайте Учреждения подлежат локальные нормативные акты по основным вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.15. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и воспитанников с настоящим Уставом.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, принадлежит Ставропольскому краю и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.4. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

8.8. Учреждение ведет оперативный, бюджетный и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы субъекта в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.11. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

8.12. Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс.рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

9.3. Принятие решения об изменении типа Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляются ликвидационной комиссией на цели развития образования с соответствии с настоящим Уставом.

9.9. Реорганизация или ликвидация казенного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке.

ПРОНУМЕРОВАНО И СЧИТО

23 () лист 2

Консултант отдела

по работе с юридическими
лицами А.Г. Суховеева

«28» 2 2017 г.



ИПРО МЕРОВАНО, П
И СРЕШНЕ ПЕЧАТ
НО МН
СТА
СТА

