

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
«28» августа 2020г.

Утверждаю  
директор ГКУ «Санаторный детский  
дом №12»  
/А.И. Остроухова/  
2020г.



**Положение**  
**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,**  
**проводимых ГКУ «Санаторный детский дом №12», не**  
**предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общий порядок посещения воспитанниками и порядок проведения мероприятий ГКУ «Санаторный детский дом №12» (Далее – Детский дом), не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, оценку результатов, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1, часть 3 статья 28 и пункт 4 статья 34)

1.3 При проведении мероприятий Детский дом обязан соблюдать права воспитанников, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Детского дома.

1.4 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Мероприятия), относятся: творческие вечера, социально-значимые мероприятия, праздники, спортивные соревнования, флешмобы, челленджи. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.5 Положение о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Детского дом, согласовывается с педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 3 статьи 30 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общий порядок посещения воспитанниками и порядок проведения мероприятий ГКУ «Санаторный детский дом №12» (Далее – Детский дом), не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, оценку результатов, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1, часть 3 статья 28 и пункт 4 статья 34)

1.3 При проведении мероприятий Детский дом обязан соблюдать права воспитанников, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Детского дома.

1.4 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Мероприятия), относятся: творческие вечера, социально-значимые мероприятия, праздники, спортивные соревнования, флешмобы, челленджи. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.5 Положение о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Детского дом, согласовывается с педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 3 статьи 30 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Правила проведения мероприятий**

2.1 Правила проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

2.2 Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Детского дома использовать фото-, видеосъемке и аудиозаписи со своим присутствием.

2.3 Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Детского дома, предусматривает обязательное уведомление директора о проведении не менее чем за три недели, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных годовым планом мероприятий Детского дома.

2.4. При проведении мероприятия, воспитанники Детского дома должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие заместителя директора по УВР, медицинских работников, педагогов дополнительного образования, воспитателей, чьи группы воспитанников принимают в нем участие.

2.6. При проведении мероприятия, не предусмотренного учебным планом Детского дома, педагог не должен оставлять воспитанников без внимания. Педагог несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье воспитанников во время мероприятия, дисциплину и порядок.

2.7. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45 часов.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3. Посетители мероприятий**

3.1. Посетителями мероприятий являются:

воспитанники Детского дома, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

воспитанники Детского дома, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

сотрудники Детского дома; сторонние физические лица (наставники, волонтеры).

### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства; проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Все посетители обязаны:

соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия; бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Детского дома;

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

выполнять требования ответственных лиц; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### 4.3. Посетителям мероприятий запрещается:

присутствовать на мероприятии в пляжной, рваной или грязной одежде и обуви;

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

курить в помещениях и на территории Детского дома;

приводить и приносить с собой животных;

проникать в служебные и производственные помещения Детского дома,, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Детского дома;

наносить любые надписи в здании Детского дома, а также на прилегающих к нему тротуарных дорожках и на внешних стенах Детского дома;

использовать площади Детского дома для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;

осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников Детского дома;

проявлять неуважение к воспитанникам, работникам Детского дома.

4.4. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Детском доме.

4.5. Посетители, причинившие Детскому дому ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Правила и обязанности организаторов (ответственных лиц) мероприятия**

5.1. Организаторы обязаны лично присутствовать на мероприятии; обеспечивать доступ посетителей на мероприятие; осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения; обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.2. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия; посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам; право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия; запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.3. Организаторы имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

## **6. Порядок посещения мероприятий**

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

6.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Детского дома оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

6.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

## **7. Порядок проведения выездных мероприятий**

7.1. Выездные мероприятия с воспитанниками должны проводиться в соответствии с положениями инструкции по организации и проведению выездных мероприятий и практических занятий на местности.

7.2. Группы воспитанников, участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождают не менее двух педагогов (специалистов) из расчета один взрослый на 10 человек детей. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного педагога (руководителя группы).

7.3. Каждое выездное мероприятие возглавляется руководителем мероприятия.

7.4. Руководитель мероприятия обязан накануне мероприятия провести с воспитанниками инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

7.5. Директор Детского дома обязан издать приказ о проведении выездного мероприятия, в котором необходимо указать вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников, назначить руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.